

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy Statut określa obszar, położenie oraz kompetencje organów Sołectwa **Zabudnowo** zwanego dalej „Sołectwem”.
2. Sołectwo stanowi ogół mieszkańców zamieszkałych na stałe na obszarze miejscowości **Zabudnowo**.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Białopole, zwanej dalej „Gminą”.
4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, niniejszego Statutu (Dz. U z 2018r., poz. 994 ) oraz Statutu Gminy Białopole przyjętego Uchwałą Nr XLV/189/18 Rady Gminy Białopole z dnia 9 listopada 2018 r.)
5. Granice Sołectwa oraz jego położenie w granicach Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział 2**

### **Zadania i kompetencje Sołectwa**

#### **§ 2**

1. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć,
  - 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu,
  - 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 3**

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza jego możliwości i kompetencje,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej.

## **Rozdział 3**

### **Organy Sołectwa i ich kompetencje**

#### **§ 4**

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys.

#### **§ 5**

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Wójt Gminy lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście

oraz osoby zainteresowane, z prawem udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem Zebrania.

3. Lista obecności osób uczestniczących w Zebraniu stanowi załącznik do protokołu.

### § 6

1. Zebranie zwoływane jest zgodnie z bieżącymi potrzebami Sołectwa, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień złożenia wniosku,

3) na pisemny uzasadniony wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie umożliwiającym jego odbycie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-3 lub późniejszym, jeżeli termin taki wskazany został przez wnioskodawców.

3. Zebranie zwołuje Wójt Gminy:

1) w przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania w trybie ust. 3 - w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji tego obowiązku ,

2) gdy jego przedmiotem mają być sprawy związane z wyborem lub odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej – w terminie określonym w dalszej części Statutu.

### § 7

1. Ogłoszenie o Zebraniu zamieszcza się na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, lub zawiadamia mieszkańców o Zebraniu w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania.

3. Ogłoszenie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed planowanym dniem jego odbycia, a w sprawach, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, najpóźniej na 7 dni przed tym terminem.

### § 8

1. Zebranie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania i zostało zwołane zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wskazanej w ogłoszeniu godziny, jeżeli obecnych jest co najmniej 5-ciu mieszkańców uprawnionych do głosowania. Możliwość odbycia Zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również do Zebrania, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2.

### § 9

1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w niniejszym Statucie.

2. Zebranie zwołane w trybie § 6 ust. 3, otwiera Wójt Gminy lub jego przedstawiciel,

3. Zebranie zwołane w trybie § 6 ust. 3 pkt 2 prowadzi mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, z wyjątkiem Sołtysa, wybrany przez Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Powierzenie przewodniczenia obradom innemu mieszkańcowi Sołectwa niż Sołtys, w sytuacji innej niż wskazana w ust. 3, może nastąpić na wniosek zgłoszony przez trzech mieszkańców uprawnionych do głosowania.

### § 10

1. Po otwarciu Zebrania Sołtys, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad podając liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania oraz prawidłowość jego zwołania według treści zawiadomienia.

2. Sołtys przedstawia porządek Zebrania, który przyjmowany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad w trybie ust. 2.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania do Zebrania zwołanego w trybie § 6 ust. 2 pkt 2-3 oraz ust. 3.

### § 11

1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w kompetencji Sołectwa.
2. Do kompetencji Zebrania należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań,
  - 2) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach będącym przedmiotem jego obrad,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

### § 12

1. Zebranie podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

### § 13

1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad i zawierać:
  - 1) numer protokołu (kolejny w danym roku kalendarzowym),
  - 2) oznaczenie Sołectwa, miejsca odbywania Zebrania, datę i godzinę rozpoczęcia, oraz informację o terminie, w którym odbyło się Zebranie, w rozumieniu § 9 ust. 2,
  - 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania, w tym prawidłowości zwołania oraz liczby uczestniczących, w tym mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) informację o uczestniczących w Zebraniu gościach,
  - 5) przyjęty porządek obrad,
  - 6) imię i nazwisko Sołtysa,
  - 7) imię i nazwisko protokolanta,
  - 8) przebieg dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad, z podaniem nazwisk osób zabierających głos i treści wypowiedzi,
  - 9) treść zgłoszonych wniosków,
  - 10) treść podjętych uchwał oraz wynik głosowania nad każdą z nich,
  - 11) podpis Przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
3. Protokół przedstawiany jest do przyjęcia na najbliższym Zebraniu.
4. Protokół i uchwały z Zebrania dostarczane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty jego odbycia.

### § 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.
4. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

### § 15

1. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,

- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom,
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 8) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez organy Gminy,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i spotkaniach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności.

#### **§ 16**

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania.

#### **§ 17**

Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż dwa razy w roku.

#### **§ 18**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji do Wójta Gminy,
  - 3) odwołania w trybie określonym w niniejszym Statucie.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 19**

Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w wyborach do Rady gminy.

#### **§ 20**

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa upoważnionych do głosowania.

#### **§ 21**

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w trzyosobowym składzie wyłonionym spośród mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach.
3. Wyboru członków Komisji dokonuje Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich mieszkańcom uprawnionym do głosowania,
  - 3) zebranie kart do głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół Komisji podpisują jej Przewodniczący i pozostali członkowie oraz podają jego treść do wiadomości uczestników Zebrania.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

#### **§ 22**

Po zamknięciu listy kandydatów Komisja wpisuje ich nazwiska w kolejności alfabetycznej na karty do głosowania. Karty do głosowania po ich sporządzeniu są opieczetowywane pieczęcią Urzędu Gminy.

#### **§ 23**

1. Głosowania przeprowadza się oddzielnie, wybierając kolejno:
  - 1) Sołtysa,
  - 2) Członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatów na poszczególne funkcje zgłaszają ustnie podczas Zebrania mieszkańcy uprawnieni do udziału w wyborach.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 24**

1. Członkami Rady Sołeckiej, wybrani pozostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej największej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

#### **§ 25**

1. Określone w § 19 – § 24 postanowienia mają zastosowanie również do wyborów przedterminowych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe przeprowadza się w przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybory przedterminowe zarządza Wójt Gminy w sytuacjach, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 26**

1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej może nastąpić:
  - 1) na wniosek mieszkańców Sołectwa,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy, w razie przedłużającego się zaniedbania w wykonywaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz aktów organów Gminy i uchwał zebrania, w sytuacji braku perspektyw na szybką poprawę takiego stanu lub na skutek nieprzestrzegania przepisów prawa,
  - 3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być poparty podpisami 50% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach, według stanu na dzień jego złożenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, przy czym nie wcześniej niż po 6 miesiącach od wyboru urzędującego Sołtysa.

#### **§ 27**

1. Wniosek, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 Wójt Gminy rozpatruje w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności złożonego wniosku, Wójt Gminy zwołuje Zebranie poświęcone odwołaniu z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej, postanowienia § 8 i § 26 stosuje się odpowiednio.
3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej.
4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej, z tym że nie jest badana jej zasadność.
5. W przypadku przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa lub Rady Sołeckiej, wybrani pełnią swoje funkcje do końca bieżącej kadencji.

#### **§ 28**

Przed głosowaniem nad odwołaniem z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.

### **Rozdział 5**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa**

#### **§ 29**

1. Sołectwo może otrzymać do korzystania wydzieloną część mienia komunalnego wraz z prawem rozporządzania dochodami pochodzącymi z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia komunalnego następuje wraz ze wskazaniem jego składników oraz uprawnień i obowiązków Sołectwa do otrzymanego mienia.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach

zwykłego zarządu.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad wykorzystaniem przekazanego Sołectwu mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

6. Przekazane Sołectwu mienie komunalne nie może być przez nie zbyte.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30**

1. Kontrola oraz nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 31**

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok załatwianych przez nie spraw.

#### **§ 32**

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji, danych, dokumentów dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

3. Do środków nadzoru należy:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,

2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok załatwianych przez nie spraw,

3) dostęp do urządzeń i mienia komunalnego przekazanych Sołectwu.

#### **§ 33**

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.

3. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

Sołectwo i organy Sołectwa używają następujących pieczęci:

1) SOŁECTWO ZABUDNOWO

    GMINA BIAŁOPOLE

2) SOŁECTWO ZABUDNOWO

    SOŁTYS

.....

*(imię i nazwisko)*

#### **§ 35**

Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do statutu sołectwa Zabudnowo

