

**GINA BIAŁOPOLE**  
**ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole**  
**Fax: (82) 568 22 86**  
**e-mail: [ugbialopole@data.pl](mailto:ugbialopole@data.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Białopole”**

**(Znak postępowania: GK.271.5.2018)**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy  
Henryk Maruszewski**

Białopole, dnia 11.12.2018 r.

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA BIAŁOPOLE

ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole

NIP: 563-21-59-393, REGON: 110198110,

nr telefonu +48 (82) 568-22-04, nr faksu +48 (82) 568-22-86

Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Poczta elektroniczna [e-mail]: [ugbialopole@data.pl](mailto:ugbialopole@data.pl)

Adres internetowy [URL]: <https://www.ugbialopole.bip.lubelskie.pl>

### 1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 1.3 WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

### 1.4. SŁOWNIK.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.)
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Białopole,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## ROZDZIAŁ 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1.** Postępowanie oznaczone jest znakiem: GK.271.5.2018.
- 2.2.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:** „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy BIAŁOPOLE ”

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi Kodami CPV:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami;

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych selektywnie, odbieranych bez względu na występujące warunki atmosferyczne z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Białopole z 15 miejscowości.

3.1.2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3.1.3. Zaopatrywanie nieruchomości w worki foliowe przeznaczone do zbiórki odpadów.

#### **3.2. Charakterystyka Gminy Białopole**

Gmina Białopole liczy 3070 mieszkańców objętych systemem jest około 870 gospodarstw domowych z następujących miejscowości: Białopole, Teresin, Buśno, Kurmanów, Raciborowice, Raciborowice-Kolonia, Horeszkowice, Strzelce, Strzelce-Kolonia, Teremiec, Kicin, Zabudnowo, Grobelki, Busieniec, Maziarnia Strzelecka.

**3.2.1.** Liczba nieruchomości wielorodzinnych (wspólnoty, spółdzielnie) – 10

**3.3.** Powierzchnia Gminy Białopole wynosi 103,6 km<sup>2</sup>.

**3.4.** Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów w okresie trwania zamówienia / 24 m-cy/ - ok.700 Mg, w tym odpady zmieszane i gromadzonych w sposób selektywny. Ilość odpadów podana powyżej jest orientacyjna, wynika ze sprawozdań za lata ubiegłe i bieżących szacunków.

#### **3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**3.5.1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i odpadów gromadzonych w sposób selektywny, bez względu na występujące warunki atmosferyczne. Zbiórka i zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białopole (Uchwała Rady Gminy Białopole Nr XLIV/185/18 z dnia 11 października 2018r. Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 5218), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r. poz.1454) oraz innymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.

Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów w okresie trwania zamówienia ok.700 Mg, w tym odpady zmieszane i gromadzone w sposób selektywny.

**3.5.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych , a także o trudnej lokalizacji-dojezdzie do posesji.

**3.5.3** Wykonawca zapewni na swój koszt urządzenia do gromadzenia odpadów w tym;

1) worki 120 litrowe (materiał- folia polietylenowa, grubość co najmniej 60 mikronów, kolor worka:

- brązowy - frakcja BIO,
- niebieski- frakcja papier,
- zielony- frakcja szkło,
- żółty - frakcja tworzywa sztuczne i metale,
- szary – popiół,
- czarny - odpady komunalne niesegregowane

nadruk na workach jednostronny, odpowiadający danej frakcji, treść zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy) .Wykonawca dostarczy pierwszą transzę worków w ilości ustalonej z Zamawiającym w terminie 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów.

2) Wykonawca zapewni ok. 60.000 szt. worków przez okres realizacji zamówienia do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do dyspozycji Zamawiającego, a w przypadku zapotrzebowania, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia niezbędnej ilości worków.

**3.5.4.** Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .

**3.5.5.** Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych odpadów komunalnych:

**3.5.6.** Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie od nieruchomości zamieszkałych:

a) zabudowa zagrodowa i jednorodzinna:

- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. frakcja BIO – raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).
- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. Frakcja Szkło– raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).
- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. frakcja Papier – raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).
- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. frakcja Tworzywa sztuczne i metale – raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).

b) zabudowa wielorodzinna:

- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. frakcja BIO – co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym w miesiącach od maja do września w miarę potrzeb częściej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).
- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. Frakcja Szkło– co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym w miesiącach od maja do września w miarę potrzeb częściej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).
- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. frakcja Papier – co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym w miesiącach od maja do września w miarę potrzeb częściej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).
- pojemniki/kontenery/worki na odpady tzw. frakcja Tworzywa sztuczne i metale – co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym w miesiącach od maja do września w miarę potrzeb częściej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).

**3.5.7.** Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych z nieruchomości zamieszkałych:

a) zabudowa zagrodowa i jednorodzinna:

- pojemniki /kontenery/worki na odpady niesegregowane – raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> ( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).

b) zabudowa wielorodzinna:

- pojemniki /kontenery/worki na odpady niesegregowane – co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym w miesiącach od maja do września w miarę potrzeb częściej w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup>

( zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów).

**3.5.8.** Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów innych (nieujętych powyżej zbieranych sezonowo) z nieruchomości zamieszkałych:

- odpady zielone w okresie od 01 kwietnia do 30 października- raz w miesiącu
- popiół w okresie od 01 listopada do 30 kwietnia- raz w miesiącu
- odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny- raz na 6-mc.

**3.5.9.** Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą :

- a) Zużyte baterie i akumulatory.
- b) Przeteterminowane leki i chemikalia.
- c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- d) Zużyte opony.
- e) Meble.
- f) Odpady budowlane i rozbiórkowe (dotyczy to odpadów powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub rozbiórkę ani zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do budowy lub rozbiórki).
- g) Popiół.
- h) Odpady zielone.

Wykonawca zapewni niezbędne pojemniki do gromadzenia zbieranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów .

Wykonawca odbierał będzie z w/w punktu zebrane odpady co najmniej dwa razy do roku lub w przeciągu 7 dni po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

**3.5.10.** Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram wywozu odpadów z wyszczególnieniem miejscowości oraz dat odbioru odpadów obejmujący cały okres obowiązywania umowy.

**3.5.11 .Sprzęt techniczny**

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału ,w tym minimalne wymagania:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu, magazynowania oraz przeładunku,
- konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

#### **3.5.12. Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:**

- baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145, 951, i 1513 oraz z 2013r. poz. 21).

#### **3.6. Obowiązki Wykonawcy:**

**3.6.1** Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy trasę przejazdu z zaznaczonymi drogami gminnymi. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.

**3.6.2.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania muszą być przekazane do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. W sprawozdaniu Wykonawca wskaże również poszczególne rodzaje odpadów zbieranych w sposób selektywny. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku poz. 934 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

**3.6.3.** Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r. poz.1454.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676).

**3.6.4.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia- np. karty przekazania odpadów raz na kwartał;

**3.6.5.** Według Zamawiającego ilość właścicieli nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych.

**3.6.6.** Obowiązek podawania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w półrocznych sprawozdaniach liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne wynika wprost z art. 9n ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**3.6.7.** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację z napisem „Niewłaściwa segregacja” na terenie nieruchomości oraz w terminie trzech dni roboczych licząc od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

**3.6.8.** Wykonawca nie może mieszać odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, ani dokonywać we własnym zakresie korekty odebranych frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca może dokonywać odbioru od Właścicieli nieruchomości więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych jednym pojazdem w czasie jednego przejazdu ustaloną w harmonogramie odbioru odpadów trasą, tylko w przypadku jeśli posiada pojazd do tego przygotowany.

**3.6.9.** Wykonawca ponosi koszty przekwalifikowania odpadów zebranych selektywnie w instalacji przetwarzania odpadów

**3.6.10.** Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

**3.6.11.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

**3.6.12.** Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zamieszczając informację w miejscach zwyczajowo przyjętych w każdej miejscowości (np. tablice ogłoszeń). W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował oraz publikował na stronie internetowej i BIP Zamawiającego oraz ogłaszał w miejscach zwyczajowo przyjętych.

**3.6.13.** Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczał będzie kserokopię dokumentu (kwitu wagowego, karty przekazania odpadów) z pomiaru ilości odpadów odebranych w okresie, którego faktura dotyczy, z podziałem na ilości zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych w celu weryfikacji złożonych deklaracji.

### **3.7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W takim przypadku**

**3.7.1.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

**3.7.2.** W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.7.3.** Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

**3.8.** Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: minimum dwóch kierowców posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami obsługującymi zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Wykonawca i podwykonawca w celu udowodnienia zatrudnienia w/w personelu obowiązany będzie złożyć stosowne oświadczenie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę związaną z realizacją zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku**.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **5.1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **5.2. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:**

**5.2.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile



wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków: posiadanie zezwolenia/licencji na odbiór odpadów obejmujący odpady będące przedmiotem zamówienia.

**5.2.2.** Sytuacja ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

**5.2.3.** Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

1) Wykonawca będzie dysponował:

a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

**5.3. Sposób wykazania warunków** udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 7 SIWZ.

**5.4. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## ROZDZIAŁ 6

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się** wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

**6.2 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.**

**6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu**, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3. SIWZ.

**6.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).**

*Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SIWZ.*

## ROZDZIAŁ 7

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

**7.1.1.** Spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.

**7.1.2.** Nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

*Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń wskazanych w pkt 7.1 SIWZ:*

*a) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.*

*b) Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów, które składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*c) Wzory oświadczeń wstępnych stanowią załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.*

*d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.*

*e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.*

*f) Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.*

**7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego**

**informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert)**, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**7.3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ,** zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

**7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

**7.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.6. Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**7.6.1.** W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Białopole zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U z 2018r., poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

**7.6.2.** W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub finansowej:

- wykaz urządzeń technicznych (pojazdów) przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego

**Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**7.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**7.8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń,** o których mowa w rozdz. 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.9.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**7.10. Dokumenty wymagane** w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wobec wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy określone w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z pn. zm).

**7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**7.14. Jeżeli oświadczenia i dokumenty,** o których mowa w pkt. 7.11 SIWZ są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**7.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**7.15.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:**

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.16.** Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

**7.14.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7.14.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**7.14.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

**7.14.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).

**7.14.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ.

**7.14.6 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.2 SIWZ.**

## ROZDZIAŁ 8

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**8.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**8.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**8.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Białopole**

ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole

nr faksu +48 (82) 568-22-86

e-mail: [ugbialopole@data.pl](mailto:ugbialopole@data.pl)

**8.5.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:**

**Pan Stanisław Janiuk – Z-ca Wójta Gminy Białopole** Nr faks: +48 (82) 568-22-86, e-mail: [ugbialopole@data.pl](mailto:ugbialopole@data.pl)

**W sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego:**

**Pani Anna Pąk**, Nr faks: +48 (82) 568-22-86, e-mail: [ugbialopole@data.pl](mailto:ugbialopole@data.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**8.6.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**8.7.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

**8.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**8.9.** Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

**8.10.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**8.11.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**8.12.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.13.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**8.14.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## ROZDZIAŁ 9

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**9.1.** Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

## ROZDZIAŁ 10

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**10.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 11

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**11.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 11.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11.4.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 11.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 11.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 11.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 11.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 11.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**11.15. Oferta musi zawierać:**

- Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

- **Oświadczenia wstępne według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a i 2b do SIWZ;**
- **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*);
- **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 7.14.2 SIWZ (*jeżeli dotyczy*).

**11.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Gmina Białopole**  
**ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole,**
- c) OFERTA – „Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Białopole”- Znak sprawy: GK.271.5.2018
- d) Nie otwierać przed dniem **19.12.2018 r. do godz. 09:30.**

**11.17.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

## ROZDZIAŁ 12 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

**12.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 11.15 SIWZ należy złożyć w terminie **19.12.2018 r. do godz. 09:00** w siedzibie:

**Urzędu Gminy Białopole,  
ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole,  
pokój nr 17 - Sekretariat.**

**12.2.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

**12.3.Uwaga:** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 12.1 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2018 r. o godz. 09:30** w siedzibie:



**Urzędu Gminy Białopole**  
**ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole,**  
**pokój nr 3 (sala konferencyjna).**

**12.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 11.16 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

**12.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

**12.7.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.ugbialopole.bip.lubelskie.pl>) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12.9.** W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1.** Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SIWZ).

**13.2.** Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**13.3.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny jednostkowej netto, VAT i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niezależnie od ich rodzaju.

**13.4.** Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i proponowanej ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z terenu Gminy Białopole.

Cena oferty winna zostać wyliczona na podstawie szacunkowych ilości odpadów tj. 700 Mg w okresie trwania umowy oraz ceny jednostkowej.

**13.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**13.6.** Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### ROZDZIAŁ 14

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW:

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

- wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
- cena ofertowa może być tylko jedna.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena	60%
2)	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji	40%

#### **A. KRYTERIUM: cena**

Ocenie zostanie poddana **cena brutto** z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

C min - najniższa cena brutto spośród ofert badanych

C bad - cena brutto oferty badanej

#### **B. KRYTERIUM: czas na realizację zgłoszonej reklamacji:**

Ocenie zostanie poddany czas na realizację zgłoszonej reklamacji polegającej na każdorazowym przypadku nieodebrania odpadów od mieszkańców w terminach wynikających z harmonogramu z formularza „OFERTA”. W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 punktów.

Maksymalny czas na realizację zgłoszonej reklamacji wynosi 48 godzin. Forma złożenia reklamacji – fax, e-mail.

Punkty przyznawane w kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji będą naliczane według następujących zasad:

czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 48 h - 20 punktów.

czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 36 h - 30 punktów.

czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 24 h - 40 punktów.

**UWAGA:**

- a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy czas na realizację zgłoszonej reklamacji dłuższy niż 48 godzin.
- b) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował czas 48 godzin.

**Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów – najkorzystniejszy bilans kryteriów (A+ B).**

**14.2.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i czasu na realizację zgłoszonej reklamacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wymogi SIWZ i złoży ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia a którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**14.3.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87, dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**14.4.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**15.3.** Informacje o których mowa w pkt. 15.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<https://www.ugbialopole.bip.lubelskie.pl>).

**15.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna

**15.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

## ROZDZIAŁ 16

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA

#### NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**16.1.** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 17

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## ROZDZIAŁ 18

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 154 pkt 5](#).

**18.3** Odwołanie.

**18.3.1.** Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

**18.3.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

**18.3.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**18.3.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18.3.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**18.3.6.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.- 4 i 17.2. -5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**18.3.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

#### **18.4. Skarga do sądu.**

**18.4.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**18.4.2.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

**18.4.3.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18.4.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

**18.4.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**18.5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale SIWZ zastosowanie mają przepisy wskazane w dziale VI ustawy pzp Środki ochrony prawnej.**

## **ROZDZIAŁ 19**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Białopole”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ 20

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - druk oferty;

Załącznik nr 2 a - wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 b - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert)*

Załącznik nr 5 - wykaz sprzętu